

# *Codice Etico*



*Approvato con delibera del Consiglio  
di Amministrazione di FIMER S.p.A.  
in data 12 Febbraio 2020*



## **Indice**

<b>– PREMESSA –</b> .....	<b>3</b>
<b>CAPO I</b> .....	<b>4</b>
<b>– DISPOSIZIONI GENERALI –</b> .....	<b>4</b>
<b>1 AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI</b> .....	<b>4</b>
<b>CAPO II</b> .....	<b>5</b>
<b>– PRINCIPI –</b> .....	<b>5</b>
<b>2 PRINCIPI DI COMPORTAMENTO</b> .....	<b>5</b>
<b>3 LEGALITÀ</b> .....	<b>6</b>
<b>4 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b> .....	<b>6</b>
<b>5 PREVENZIONE DEL CONFLITTO D’INTERESSI</b> .....	<b>7</b>
<b>6 PROFESSIONALITÀ E AFFIDABILITÀ</b> .....	<b>7</b>
<b>7 CONCORRENZA LEALE</b> .....	<b>8</b>
<b>8 TRASPARENZA E CORRETTEZZA NELLA GESTIONE DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE</b> .....	<b>8</b>
<b>9 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E TUTELA DEI DATI PERSONALI</b>	<b>9</b>
<b>10 TUTELA DEI BENI AZIENDALI</b> .....	<b>10</b>
<b>11 VALORIZZAZIONE DELLA PERSONA</b> .....	<b>10</b>
<b>12 TUTELA DELLA SICUREZZA SUL LAVORO E DELL’AMBIENTE</b> .....	<b>11</b>
<b>13 CONTRASTO AI FENOMENI DI RICICLAGGIO</b> .....	<b>12</b>
<b>14 QUALITÀ DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI</b> .....	<b>12</b>
<b>15 UTILIZZO ETICO DELLE APPARECCHIATURE E DEI SISTEMI INFORMATICI</b>	<b>13</b>

*Codice Etico*



16	TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE .....	13
	CAPO III .....	15
	– RAPPORTI CON I TERZI – .....	15
17	RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	15
18	RAPPORTI CON CLIENTI, FORNITORI E <i>PARTNER</i> .....	16
19	RAPPORTI CON ISTITUZIONI E ALTRE ORGANIZZAZIONI.....	17
	CAPO IV .....	18
	– DISPOSIZIONI SANZIONATORIE E FINALI –.....	18
20	ATTUAZIONE E CONTROLLO .....	18
21	CONSEGUENZE SANZIONATORIE E RIMEDI CONTRATTUALI .....	19
22	APPROVAZIONE E MODIFICHE DEL CODICE ETICO .....	19



– **PREMESSA** –

FIMER S.p.A. (di seguito anche “**FIMER**” o la “**Società**”) nasce nel 1942 a Carnate, nel cuore della Brianza, con lo scopo di fabbricare saldatrici, divenendo una delle aziende *leader* mondiali in questo settore.

Negli anni FIMER ha trovato nuove soluzioni da proporre sul mercato, sviluppando la tecnologia a *inverter* applicata ai dispositivi di saldatura e creando nuove divisioni dedicate alle energie rinnovabili e alla mobilità elettrica, affermandosi oggi tra i *partner* commerciali più accreditati a livello sia nazionale sia internazionale.

FIMER, nella costante ricerca di comportamenti ineccepibili cui uniformarsi, ottemperando a regole non solo di ordine legale ed economico, ma anche di carattere sociale e morale, ha sentito l’esigenza di formalizzare in un documento l’insieme dei valori fondamentali e delle regole di condotta che orientano il suo agire responsabile nel relazionarsi con i propri portatori di interessi interni ed esterni, per il perseguimento della sua missione aziendale e sociale.

Da tale istanza è scaturita la necessità per FIMER di adottare il proprio Codice Etico (di seguito il “**Codice Etico**”) che, portato a conoscenza dei dipendenti e di tutti i portatori di interesse, permette di orientare l’agire aziendale verso condotte etiche e improntate alla corretta e reciproca cooperazione.

Il Codice Etico deve essere, dunque, interpretato come una “carta dei diritti e dei doveri fondamentali” attraverso la quale la Società enuncia e chiarisce le proprie responsabilità ed impegni etico/sociali verso i vari *stakeholder* interni ed esterni, in qualsiasi Paesi ove operi.

Ciò premesso, FIMER pretende la più rigorosa osservanza dei principi etici enunciati nel presente Codice Etico da parte degli esponenti aziendali, dei suoi dipendenti e di tutti coloro che cooperano con essa nel perseguimento della missione aziendale.

A tale fine, la Società s’impegna a garantire la massima diffusione del presente Codice Etico, organizzando un adeguato programma di informazione, formazione e sensibilizzazione in merito ai suoi contenuti sia al proprio interno che nei confronti di tutti i portatori di interesse.

## CAPO I

### – DISPOSIZIONI GENERALI –

#### 1 AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

- 1.1 Le norme del Codice Etico si applicano, senza eccezione alcuna, agli organi sociali, al *management*, al personale dipendente, ai collaboratori esterni, ai *partner* commerciali, ai fornitori, ai clienti e a tutti coloro che intrattengono rapporti con FIMER (di seguito i “**Destinatari**”).
- 1.2 La Società, contestualmente al dovuto rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui opera, si attiene rigorosamente ai principi, agli obiettivi e alle regole previste nel presente Codice Etico. Tale impegno è richiesto non solo al personale, ma anche ai collaboratori esterni, ai fornitori e a tutti coloro che intrattengono rapporti con FIMER.
- 1.3 La Società non tollera la violazione di questi principi, lotta contro la corruzione materiale e morale che ne possa minare l’integrità e previene la violazione dei principi sanciti dal Codice Etico, vigilando sulla loro osservanza e concreta implementazione.
- 1.4 In particolare, FIMER si impegna a:
  - garantire la massima diffusione del Codice Etico presso i Destinatari;
  - assicurare l’aggiornamento costante del Codice Etico, in relazione alla sua concreta efficacia e al mutamento delle esigenze della Società e della normativa vigente;
  - garantire ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento circa l’interpretazione e l’attuazione delle norme contenute nel presente Codice Etico;
  - svolgere verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme del Codice Etico, valutando i fatti ed assumendo – in caso di accertata violazione – adeguate misure sanzionatorie;
  - garantire da possibili ritorsioni di qualunque genere derivanti dall’aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice Etico.

## CAPO II

### – PRINCIPI –

## 2 PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

2.1 FIMER richiede che il comportamento dei Destinatari si ispiri ai seguenti principi:

- rispetto delle disposizioni normative applicabili in ogni Paese in cui operano i Destinatari;
- trasparenza nei confronti di tutti i portatori di interesse, cioè di quelle categorie di individui, gruppi o istituzioni i cui interessi sono influenzati in modo diretto o indiretto dallo svolgimento delle attività della Società;
- responsabilità verso la collettività che, anche in maniera indiretta, può essere influenzata nel suo sviluppo economico e sociale dalle attività della Società;
- tenuta di comportamenti improntati all'integrità morale ed ai più elevati *standard* etici;
- promozione dello sviluppo sociale, economico ed occupazionale;
- tutela della sicurezza e della salute, dell'integrità fisica e morale nonché dei diritti dei lavoratori;
- protezione e la salvaguardia dell'ambiente in tutte le sue componenti, dell'atmosfera, delle acque, del suolo e del sottosuolo, della flora, della fauna e degli ecosistemi;
- rispetto dei dipendenti e l'impegno a valorizzarne le capacità professionali, attraverso la condivisione di informazioni, conoscenze ed esperienze;
- rifiuto per ogni comportamento che, pur finalizzato al raggiungimento di un risultato coerente con l'interesse della Società, presenti aspetti non compatibili con i principi del presente Codice Etico.

2.2 Più in particolare, i Destinatari operano nel rispetto dei seguenti principi:

- legalità;
- prevenzione della corruzione;
- prevenzione del conflitto d'interessi;
- professionalità e affidabilità;
- concorrenza leale;
- trasparenza e correttezza nella gestione delle informazioni societarie;

- riservatezza delle informazioni e tutela dei dati personali;
- tutela dei beni aziendali;
- valorizzazione della persona e delle dimensioni attraverso le quali la stessa estrinseca la propria personalità;
- tutela della sicurezza sul lavoro e dell’ambiente;
- contrasto ai fenomeni di riciclaggio;
- qualità dei prodotti e dei servizi;
- utilizzo etico delle apparecchiature e dei sistemi informatici;
- tutela della proprietà industriale e intellettuale.

2.3 I Destinatari conformano la loro condotta ai suddetti principi.

2.4 In nessun caso la convinzione di agire nell’interesse o a vantaggio della Società può giustificare comportamenti contrari ai suddetti principi.

### **3 LEGALITÀ**

3.1 Tutti i comportamenti dei Destinatari nell’ambito delle attività lavorative svolte per conto o nell’interesse della Società sono improntati al più rigoroso rispetto delle leggi nazionali, comunitarie e internazionali vigenti e applicabili a FIMER o nella gestione del rapporto con la stessa.

### **4 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

4.1 FIMER vieta qualunque forma di corruzione, sia diretta sia indiretta, attiva e passiva, nei confronti di qualsiasi terza parte con cui la Società venga a contatto, sia essa una Pubblica Amministrazione<sup>(1)</sup> ovvero una Controparte Privata<sup>(2)</sup> che operi in nome e per conto di società o enti privati.

---

<sup>(1)</sup> Per “**Pubblica Amministrazione**” o “**Istituzioni Pubbliche**” s’intendono, in qualsiasi Paese, tutte le istituzioni pubbliche, associazioni e pubbliche amministrazioni statali, regionali e locali, nonché, in generale, tutti quei soggetti deputati, in via diretta o indiretta, alla cura di un interesse pubblico ovvero i cui esponenti possono essere qualificati pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio ai sensi della normativa, nazionale o internazionale, vigente. In particolare, il pubblico ufficiale è qualsiasi persona, nominata o eletta, che esercita una funzione legislativa, amministrativa o giudiziaria, qualsiasi persona che esercita una funzione pubblica o per un ente pubblico o per un’impresa pubblica e qualsiasi funzionario o agente di un’organizzazione internazionale pubblica.

<sup>(2)</sup> Nella categoria delle “**Controparti Private**” rientrano, invece, a titolo esemplificativo e non esaustivo, clienti (potenziali o attuali), fornitori, subappaltatori, consulenti per l’approvvigionamento di beni, servizi e prestazioni professionali, nonché ogni altra controparte privata con la quale FIMER intrattenga a qualsiasi titolo rapporti commerciali o istituzionali.

- 4.2 La Società non ammette alcuna forma di pagamento o concessione di vantaggi nei confronti di alcuna Pubblica Amministrazione, al fine di influenzarne impropriamente l'indipendenza di giudizio.
- 4.3 La Società non ammette alcuna forma di pagamento o concessione di vantaggi nei confronti di una Controparte Privata, che non sia strettamente derivante da un'obbligazione negoziale o da un rapporto d'affari disciplinato da un contratto.
- 4.4 I dipendenti di FIMER possono accettare od offrire omaggi purché in conformità con le buone pratiche commerciali localmente accettate e solo a condizione che gli omaggi siano leciti, offerti in modo trasparente ed esplicito, occasionali o consegnati nelle consuete ricorrenze di scambio di regali, tali da non influenzare potenzialmente o fattivamente l'integrità e l'indipendenza di chi li riceve e, in ogni caso, non superiori a € 150,00.

## **5 PREVENZIONE DEL CONFLITTO D'INTERESSI**

- 5.1. I Destinatari devono evitare (e comunque sono tenuti a segnalare) situazioni e/o attività che possano condurre a conflitti di interesse o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali, nella salvaguardia degli interessi di FIMER.
- 5.2. Per conflitto di interessi si intende il caso in cui il Destinatario persegua un interesse proprio o di terzi diverso da quello della Società, ovvero compia attività che possano, comunque, interferire con la sua capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse di FIMER, ovvero si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della stessa.
- 5.3. Più in generale, nei rapporti con terzi, i Destinatari devono agire in maniera corretta e trasparente, con esplicito divieto di ricorrere a favoritismi illegittimi, pratiche collusive o di sollecitazione di vantaggi personali per sé o per altri.
- 5.4. In ipotesi di conflitto di interessi, anche solo potenziale, i Destinatari informano senza indugio il proprio superiore gerarchico e il responsabile delle risorse umane, conformandosi alle decisioni assunte in proposito.

## **6 PROFESSIONALITÀ E AFFIDABILITÀ**

- 6.1 FIMER svolge la propria attività commerciale in conformità con i più elevati *standard* di comportamento etico-professionale. Tutte le attività poste in essere per la Società devono essere svolte con la massima diligenza, professionalità e affidabilità.
- 6.2 I Destinatari sono chiamati a svolgere le attività di propria competenza con un impegno adeguato alle responsabilità loro affidate, tutelando la reputazione di FIMER.

## **7 CONCORRENZA LEALE**

7.1 FIMER intende tutelare il valore della concorrenza leale improntando il proprio comportamento a chiarezza e correttezza, rifiutando pratiche collusive, comportamenti ostruzionistici e la diffusione di informazioni false, ingannevoli, distorte o denigratorie in ordine ad un concorrente, ai suoi prodotti o ai suoi servizi. La Società riconosce che una concorrenza corretta e leale costituisce elemento fondamentale per lo sviluppo dell'impresa. La Società intende tutelare il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti predatori e di abuso di posizione dominante, nel rispetto della normativa vigente in materia di *antitrust* e delle disposizioni delle *Authority* regolatrici del mercato.

7.2 A tale fine, FIMER:

- si impegna a non utilizzare segreti aziendali altrui, a non adottare condotte finalizzate a intralciare il funzionamento delle attività di società concorrenti e a non porre in essere atti fraudolenti idonei a produrre uno sviamento della clientela altrui e un danno per l'impresa concorrente;
- vieta la definizione di accordi - formali o d'altro tipo - con concorrenti per fissare o definire prezzi o per suddividersi prodotti, mercati, territori o clienti;
- impone ai Destinatari di ispirare il proprio comportamento al valore della concorrenza leale nell'ambito dell'eventuale partecipazione a incontri in associazioni di categoria o altre associazioni professionali;
- vieta ai Destinatari di negare, nascondere o ritardare alcuna informazioni richiesta dalle autorità di concorrenza nelle loro funzioni ispettive, collaborando attivamente nel corso di eventuali procedure istruttorie.

## **8 TRASPARENZA E CORRETTEZZA NELLA GESTIONE DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE**

8.1 FIMER ritiene che la trasparenza contabile nonché la tenuta delle scritture contabili secondo principi di verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente siano il presupposto fondamentale per un efficiente controllo.

8.2 Affinché i documenti contabili rispondano ai suddetti requisiti, per ogni operazione contabile effettuata viene conservata agli atti della Società un'adeguata e completa documentazione di supporto, in modo da consentire:

- un'accurata e fedele registrazione contabile;
- un'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottese all'operazione medesima;
- un'agevole ricostruzione del processo operativo e decisionale, nonché l'individuazione dei livelli di responsabilità.

8.3 Per quanto di propria competenza, ciascun Destinatario agisce secondo modalità tali per cui ogni dato inerente la gestione sia correttamente e tempestivamente registrato nella contabilità.

8.4 Nella gestione delle attività sociali, i Destinatari sono tenuti a rendere, anche all'esterno, informazioni trasparenti, veritiere, complete e accurate, astenendosi dal diffondere notizie false o porre in essere operazioni simulate.

## **9 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E TUTELA DEI DATI PERSONALI**

9.1 FIMER tutela la confidenzialità delle informazioni che costituiscono patrimonio aziendale o comunque delle informazioni e dei dati personali in proprio possesso, nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente, anche in materia di tutela dei dati personali.

9.2 L'obbligo di riservatezza si estende, pertanto, oltre ai dati societari che non siano già pubblici e alle modalità di gestione dei processi aziendali, anche alle informazioni relative a dipendenti, clienti, fornitori e *partner* commerciali. FIMER si impegna a tutelare le informazioni relative al proprio personale e ai terzi, prodotte o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni e a garantire la *privacy* degli interessati nel rispetto della normativa applicabile.

9.3 Nessun Destinatario può trarre vantaggi di alcun genere, diretti o indiretti, dall'utilizzo di informazioni riservate o di dati personali, acquisiti in occasione delle attività svolte per la Società, né comunicare dette informazioni ad altri o raccomandare o indurre altri all'utilizzo delle stesse.

9.4 Nella comunicazione a terzi di informazioni riservate, consentita per ragioni professionali, deve essere espressamente dichiarato il carattere confidenziale dell'informazione e richiesta l'osservanza dell'obbligo di riservatezza al terzo.

9.5 Nel caso di accesso a informazioni di tipo elettronico protette da *password*, queste ultime possono essere conosciute esclusivamente dai soggetti assegnatari, che hanno l'obbligo di custodirle accuratamente e di non divulgarle.

9.6 I Destinatari che vengano a conoscenza di informazioni privilegiate<sup>(3)</sup> in virtù della loro attività professionale o della loro collaborazione con FIMER, sono tenuti a non porre in essere atti di *insider trading* o comunque condotte manipolative dei mercati finanziari, bensì a mantenere la massima riservatezza.

## **10 TUTELA DEI BENI AZIENDALI**

10.1 I beni aziendali devono essere utilizzati con diligenza, responsabilità e al fine di garantire la tutela e l'integrità dei beni stessi, evitandone utilizzi impropri che possano causare danno o che siano in contrasto con l'interesse di FIMER o lesivi della sua reputazione.

10.2 È espressamente vietato utilizzare i beni aziendali per esigenze personali o estranee a ragioni di servizio.

## **11 VALORIZZAZIONE DELLA PERSONA**

11.1 Le risorse umane rappresentano per FIMER un valore indispensabile e prezioso per lo sviluppo e la crescita nel settore in cui lo stesso opera.

11.2 La Società si impegna affinché al suo interno si crei un ambiente di lavoro sereno in cui tutti possano lavorare nel rispetto delle leggi, dei principi e di valori etici condivisi. A tale fine, non viene tollerata nessuna forma di isolamento, sfruttamento, molestia per qualsiasi motivo e da parte di chiunque o discriminazione basata sulla diversità di razza, di lingua, di colore, di fede e di religione, di opinione e affiliazione politica, di nazionalità, di etnia, di età, di sesso e orientamento sessuale, di stato coniugale, di invalidità e aspetto fisico, di condizione economico-sociale, né venga concesso qualsiasi privilegio legato ai medesimi motivi.

11.3 Nella selezione e gestione del personale, FIMER adotta criteri di pari opportunità, di merito e di valorizzazione delle capacità, competenze e potenzialità dei singoli individui, impegnandosi affinché l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, evitando ogni forma di abuso.

---

<sup>(3)</sup> Si considerano informazioni privilegiate le notizie ed informazioni inerenti a fatti non di dominio pubblico ed idonee, se rese pubbliche, ad influenzare sensibilmente il prezzo degli strumenti finanziari, nonché l'andamento dei mercati finanziari.

- 11.4 La Società non instaura alcun rapporto di lavoro, né alcuna forma di collaborazione con soggetti privi di regolare permesso di soggiorno, né si avvale di società che utilizzino manodopera irregolare o in violazione degli *standard* lavorativi generalmente applicati o previsti dalle norme internazionali.
- 11.5 Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.
- 11.6 La Società si impegna a non violare la normativa relativa all'orario di lavoro, ai periodi di riposo, al riposo settimanale, all'aspettativa obbligatoria, alle ferie e a non sottoporre il lavoratore a condizioni di lavoro o a metodi di sorveglianza degradanti, in conformità alle disposizioni nazionali e comunitarie applicabili in vigore.

## **12 TUTELA DELLA SICUREZZA SUL LAVORO E DELL'AMBIENTE**

- 12.1 FIMER promuove la salute e la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti e di tutti coloro che accedono ai propri uffici e ambienti di lavoro.
- 12.2 La Società si impegna, inoltre, a garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, anche tramite la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti, anche attraverso attività formative, nel rispetto delle procedure aziendali e della normativa antinfortunistica vigente.
- 12.3 Più in particolare, FIMER si impegna ad assicurare la comprensione, applicazione e mantenimento, a tutti i livelli dell'organizzazione, delle procedure operative e delle norme di sicurezza vigenti, nella consapevolezza che una corretta formazione e informazione dei lavoratori costituisce uno strumento fondamentale per migliorare le prestazioni aziendali e la sicurezza nel lavoro.
- 12.4 Ogni Destinatario è chiamato a contribuire personalmente, nell'ambito della propria attività, al mantenimento della sicurezza dell'ambiente di lavoro in cui opera e a tenere comportamenti responsabili a tutela della salute e della sicurezza proprie e degli altri.
- 12.5 Nella gestione delle attività aziendali, FIMER tiene in massima considerazione la salvaguardia dell'ambiente, perseguendo il miglioramento delle condizioni ambientali della comunità in cui opera e promuovendo un approccio sostenibile all'attività d'impresa, nel pieno rispetto della normativa vigente.

- 12.6 In particolare, la Società promuove azioni finalizzate al corretto smaltimento dei rifiuti, prestando particolare attenzione alla scelta dei fornitori di servizi concernenti la gestione dei rifiuti.

### **13 CONTRASTO AI FENOMENI DI RICICLAGGIO**

- 13.1 FIMER richiede la massima trasparenza nelle operazioni commerciali e nei rapporti con i terzi, nel pieno rispetto delle normative nazionali e internazionali in tema di lotta al fenomeno del riciclaggio. Tutte le transazioni finanziarie trovano adeguata giustificazione nei rapporti contrattuali e vengono effettuate mediante mezzi di pagamento che ne garantiscono la tracciabilità.
- 13.2 Al fine di garantire la massima trasparenza nella gestione economica e finanziaria di FIMER, è vietato ai Destinatari sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità provenienti da attività illecite, ovvero compiere in relazione ad esse altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza.
- 13.3 Si rifiutano espressamente rapporti di qualsiasi tipo con controparti che si ritiene possano essere coinvolte in attività criminose di qualsiasi genere, con particolare riferimento al riciclaggio. I Destinatari non possono di conseguenza avviare, per conto della Società, rapporti d'affari con *partner*, clienti, fornitori o terzi che non diano garanzie di onorabilità, non godano di buona reputazione o il cui nome sia associato a vicende connesse ad attività criminose di qualsiasi genere, con particolare riferimento al riciclaggio.
- 13.4 La Società non acquista beni che, in ragione delle condizioni di offerta, diano motivo di dubitare della liceità della loro provenienza e non intrattengono rapporti economici con soggetti che diano fondato motivo di ritenere che pongano in essere attività illecite.
- 13.5 FIMER si impegna a prevenire l'utilizzo del proprio sistema economico-finanziario per finalità di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo (o di qualsiasi altra attività criminosa) da parte dei propri clienti, dei fornitori, dei dipendenti e delle controparti con cui si relaziona nello svolgimento delle proprie attività.

### **14 QUALITÀ DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI**

- 14.1 FIMER pone particolare attenzione alla qualità dei prodotti e dei servizi offerti, nell'ottica di assicurare la soddisfazione dei propri clienti, in linea con la reputazione che da sempre contraddistingue l'operato della Società.

- 14.2 I Destinatari sono, pertanto, chiamati a fornire informazioni veritiere, precise ed esaurienti circa la qualità e tipologia dei materiali, dei prodotti e dei servizi offerti e a eseguire adeguati controlli sulla qualità e la professionalità dei fornitori che contribuiscono alla realizzazione del prodotto stesso e/o cui sono affidati servizi in appalto.

## **15 UTILIZZO ETICO DELLE APPARECCHIATURE E DEI SISTEMI INFORMATICI**

- 15.1 FIMER riconosce che gli strumenti informatici sono un mezzo fondamentale per sostenere la ricerca dell'innovazione e dell'eccellenza, anche in termini di qualità del prodotto e del servizio reso al cliente.
- 15.2 Tutti gli utenti autorizzati all'uso delle apparecchiature e dei sistemi informatici della Società si devono servire delle risorse informatiche aziendali nel rispetto delle disposizioni normative vigenti: è fatto espresso divieto di porre in essere condotte che possano danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere i sistemi informatici o telematici, i programmi e i dati informatici di FIMER o di terzi.
- 15.3 Tutti gli utenti tutelano l'integrità delle apparecchiature e dei sistemi informatici interni, astenendosi da manipolazioni che ne possano modificare in qualsiasi modo le funzionalità.
- 15.4 È altresì vietato introdursi abusivamente in sistemi informatici protetti da misure di sicurezza, così come procurarsi o diffondere codici di accesso a sistemi informatici o telematici protetti.
- 15.5 È espressamente vietato utilizzare le apparecchiature, i sistemi informatici aziendali, il sito *internet* o i *social network* per finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati, per istigare all'odio razziale, all'esaltazione della violenza, ad atti discriminatori o alla violazione di diritti umani, o che possa comportare indebite intrusioni o danni a sistemi informatici altrui.

## **16 TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE**

- 16.1. FIMER assicura, in attuazione del principio di osservanza delle leggi, il rispetto delle norme interne, comunitarie e internazionali poste a tutela della proprietà industriale e intellettuale.
- 16.2. I Destinatari sono tenuti a proteggere la proprietà industriale e intellettuale della Società, dei clienti e dei terzi in genere (e.g., i brevetti, i marchi, i diritti d'autore, i segreti commerciali) e promuovono il corretto uso di tutte le opere dell'ingegno, compresi i programmi per elaboratore e le banche di dati, a tutela dei diritti patrimoniali e morali dell'autore.

## *Codice Etico*



- 16.3. All'uopo, è fatto divieto di realizzare condotte finalizzate, in generale, alla duplicazione o riproduzione in qualunque forma e senza diritto dell'opera altrui.
- 16.4. È fatto divieto di utilizzare *software* e banche dati non autorizzati o in assenza di licenza d'uso sui *computer* delle Società.

### **CAPO III**

#### **– RAPPORTI CON I TERZI –**

#### **17 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

- 17.1 I rapporti e le relazioni con la Pubblica Amministrazione e, in ogni caso, qualsiasi rapporto di carattere pubblicistico, sono ispirati alla più rigorosa osservanza delle disposizioni normative applicabili e dei principi di trasparenza, onestà, correttezza, chiarezza e lealtà.
- 17.2 In detti rapporti i Destinatari non devono influenzare impropriamente le decisioni dei funzionari che trattano o decidono per conto della Pubblica Amministrazione.
- 17.3 La gestione dei rapporti con le Istituzioni Pubbliche è in ogni caso riservata esclusivamente ai ruoli aziendali a ciò autorizzati in base al sistema di deleghe e poteri vigente presso la Società.
- 17.4 Alla luce di quanto sopra, è fatto espresso divieto ai Destinatari di:
- dare o promettere doni, denaro, o altri vantaggi in modo da influenzare le decisioni dei funzionari che trattano o decidono per conto delle Istituzioni Pubbliche; in deroga a quanto sopra stabilito, sono ammesse liberalità di modico valore e regali di cortesia nei limiti degli usi e consuetudini e purché siano tali da non compromettere l'immagine di FIMER e da non influenzare l'indipendenza di giudizio del soggetto pubblico;
  - inviare documenti falsi o artatamente formulati, attestare requisiti inesistenti o dare garanzie non rispondenti al vero;
  - ricevere indebitamente contributi, finanziamenti ovvero altre erogazioni dello stesso tipo in qualunque modo denominate, concessi o erogati da parte delle Istituzioni Pubbliche, tramite l'utilizzo o la presentazione di documenti falsi o mendaci, o mediante l'omissione di informazioni dovute;
  - procurare indebitamente alla Società qualsiasi tipo di profitto (e.g., licenze, autorizzazioni, sgravi di oneri anche previdenziali) con mezzi che costituiscono artifici o raggiri;
  - alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico della Pubblica Amministrazione o intervenire senza diritto con qualsiasi modalità su dati, informazioni o programmi, contenuti in uno dei suddetti sistemi;
  - sfruttare relazioni esistenti o asserite con un rappresentante della Pubblica Amministrazione al fine di farsi dare o promettere indebitamente denaro o altro vantaggio patrimoniale come corrispettivo per la mediazione illecita nei confronti del rappresentante

della Pubblica Amministrazione, ovvero per remunerarlo in relazione al compimento di un atto contrario ai doveri di ufficio, o anche all'omissione o ritardo di un atto del suo ufficio.

- 17.5 Le visite ispettive da parte delle Autorità di controllo e i rapporti con l'Autorità giudiziaria devono essere gestiti da personale autorizzato in uno spirito di collaborazione, correttezza e trasparenza, con divieto assoluto di ostacolare il regolare svolgimento dell'attività di verifica attraverso occultamento o distruzione di documentazione.

## **18 RAPPORTI CON CLIENTI, FORNITORI E PARTNER**

- 18.1 FIMER imposta i propri rapporti con clienti, fornitori e *partner* esclusivamente sulla base di criteri di fiducia, qualità, professionalità, rispetto delle regole e di una leale concorrenza.
- 18.2 FIMER si propone di perseguire la soddisfazione dei propri clienti, sia in termini di qualità del prodotto che di eccellenza del servizio.
- 18.3 Ai clienti deve essere garantita un'informativa esauriente ed accurata sui prodotti e sui servizi, anche in riferimento al profilo qualitativo e all'origine, in modo da consentire scelte consapevoli. Sono espressamente vietate iniziative di promozione che potrebbero indurre clienti ad un'errata percezione dei prodotti/servizi.
- 18.4 La scelta dei fornitori e la determinazione delle relative condizioni d'acquisto sono rimesse alle funzioni aziendali competenti, che agiscono sulla base di parametri obiettivi di qualità, convenienza, prezzo, capacità ed efficienza.
- 18.5 In ogni caso, la Società richiede che i fornitori operino in conformità a tutte le leggi applicabili, incluse, in via esemplificativa, le leggi sull'impiego relative al lavoro dei minori, agli stipendi minimi, ai compensi per lavoro straordinario, alle assunzioni, alla sicurezza sul lavoro e alla tutela dell'ambiente.
- 18.6 Anche la scelta dei *partner* commerciali ricade su operatori che rispondono a criteri di eticità, affidabilità, buona reputazione, credibilità nel mercato di riferimento e serietà professionale.
- 18.7 Le commissioni o provvigioni pagate ad agenti e consulenti devono essere ragionevoli e proporzionate ai servizi resi, sulla base di criteri oggettivi previamente condivisi e comunicati. FIMER vieta pertanto ai Destinatari di concordare o pagare commissioni o provvigioni che potrebbero essere considerate pagamenti impropri ovvero strumenti idonei a veicolare pagamenti a terzi, siano essi pubblici ufficiali o controparti private (e.g. dipendenti di clienti o fornitori).

## **19 RAPPORTI CON ISTITUZIONI E ALTRE ORGANIZZAZIONI**

- 19.1 I rapporti con le Istituzioni sono improntati al massimo rigore, alla trasparenza e alla correttezza, nel rispetto dei ruoli istituzionali. Analoghe regole comportamentali caratterizzano le relazioni politiche e sindacali che FIMER intrattiene.
- 19.2 FIMER sostiene iniziative promosse da organismi di comprovata reputazione e per fini meritevoli (e.g., sociali, morali, scientifici, culturali, benefici o di solidarietà), che possano contribuire alla crescita e sviluppo della Società stessa.
- 19.3 È vietato erogare, in nome della Società, contributi a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, nonché a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli previsti da normative specifiche.
- 19.4 Non sono consentiti rapporti (anche sotto forma di finanziamenti) con organizzazioni, associazioni o movimenti nazionali o esteri che perseguano, direttamente o indirettamente, finalità vietate dalla legge, contrarie all'etica o all'ordine pubblico ovvero che violino i diritti fondamentali della persona.

## CAPO IV

### – DISPOSIZIONI SANZIONATORIE E FINALI –

#### **20 ATTUAZIONE E CONTROLLO**

- 20.1 Il Codice Etico a cui FIMER si ispira è basato sull'auto-responsabilità dei Destinatari. Tutti i Destinatari sono tenuti ad attuare e a contribuire all'attuazione del Codice Etico, nei limiti delle proprie competenze e funzioni.
- 20.2 La Società si impegna a dare la massima diffusione al presente Codice Etico nei confronti di tutti i Destinatari mediante apposite attività di comunicazione.
- 20.3 FIMER assicura l'interpretazione e l'attuazione uniforme del Codice Etico, nonché la prevenzione e repressione di qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di coloro che contribuiscono all'attuazione dello stesso.
- 20.4 Il controllo circa l'osservanza del presente Codice Etico è rimesso all'Organismo di Vigilanza nominato dall'organo amministrativo di FIMER ai sensi del D.Lgs. 231/2001. Di conseguenza, il personale della Società può rivolgersi a detto Organismo per eventuali dubbi in merito alla sua interpretazione.
- 20.5 I Destinatari che vengano a conoscenza di situazioni illegali o non etiche devono avvertire l'Organismo di Vigilanza, tramite la casella di posta elettronica dedicata [odv231@FIMER.com](mailto:odv231@FIMER.com), ovvero il proprio responsabile diretto, che dovrà riportare senza indugio all'Organismo di Vigilanza mediante la medesima casella di posta elettronica dedicata. I Destinatari possono riferire in merito a violazione del presente Codice Etico anche in forma anonima, utilizzando un indirizzo di *e-mail* esterno (e.g. *Yahoo*, *Gmail*, *Hotmail*, ecc.), nella consapevolezza che una segnalazione anonima rende più difficile l'investigazione.
- 20.6 Le modalità di gestione delle segnalazioni garantiscono la riservatezza dell'identità del segnalante, in conformità con le normative applicabili.
- 20.7 In ogni caso, il segnalante non subirà alcuna azione ritorsiva (sanzioni disciplinari, demansionamento, sospensione, licenziamento, etc.) né sarà in alcun modo discriminato nel trattamento lavorativo, a seguito di segnalazioni effettuate in buona fede di avvenute o presunte violazioni del Codice Etico.

## **21 CONSEQUENZE SANZIONATORIE E RIMEDI CONTRATTUALI**

- 21.1 L'inosservanza del Codice Etico costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro e rappresenta un illecito di natura disciplinare (con riferimento a lavoratori e collaboratori utilizzati sulla base di un rapporto giuslavoristico) ovvero la violazione di un mandato fiduciario (con riferimento agli esponenti degli organi sociali). Tale inosservanza comporta pertanto l'applicazione dei provvedimenti ritenuti più idonei, secondo i criteri di adeguatezza e proporzionalità tra la violazione commessa e la conseguente misura adottata, in conformità con la normativa applicabile e le procedure aziendali vigenti.
- 21.2 Le terze parti che pongono in essere comportamenti contrari al presente Codice Etico sono soggette a rimedi di natura contrattuale (previsti in apposite clausole) e, nei casi più gravi, sono interdette da intrattenere rapporti con FIMER e raggiunte da richieste di risarcimento del danno.

## **22 APPROVAZIONE E MODIFICHE DEL CODICE ETICO**

- 22.1 Il presente Codice Etico è stato approvato e adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione di FIMER.
- 22.2 Eventuali modifiche o aggiornamenti avvengono, anche su proposta dell'Organismo di Vigilanza, nella medesima forma e sono comunicati a tutti i Destinatari.



**FIMER S.p.A.**

**Sede Operativa:  
Via J. F. Kennedy 26 –  
20871 Vimercate (MB) - Italy**

**Sede Legale:  
Via Stoppani 2 –  
20871 Vimercate (MB) – Italy**

Phone: +39 039 98.98.1  
Fax: +39 039 60.79.334

Email: [info@FIMER.com](mailto:info@FIMER.com)